

Ich erklär's!



Mit Word-Makros arbeiten

Redaktionsbüro Matthias Lohrer

Dokumentversion: 0.1

Stand: 08.11.2019

www.RedML.de

Inhalt

1. Vorwort.....	3
2. Ein Makro aufzeichnen.....	4
3. Einem Makro eine Tastenkombination zuweisen.....	5
4. Index.....	7


1. Vorwort

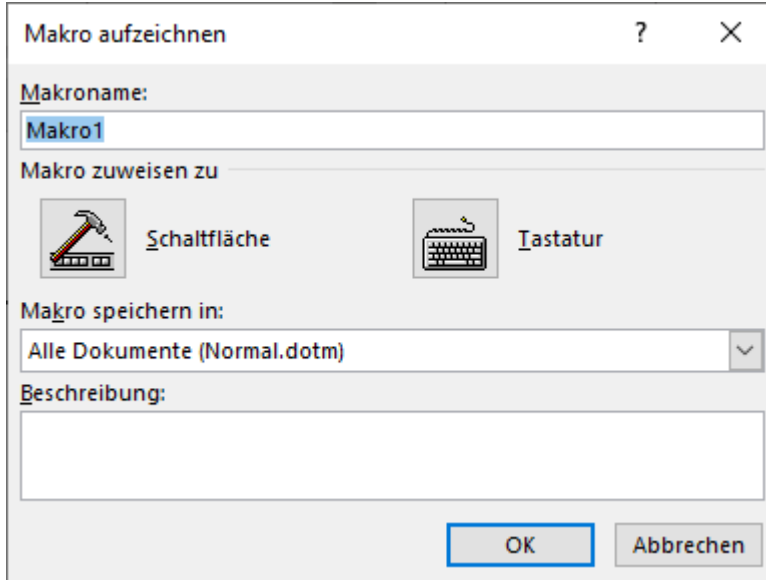
Diese kleine Dokumentation dient lediglich Demonstrationszwecken.


Mithilfe dieses Mini-Handbuchs stelle ich den Workflow beim Erstellen einer Softwaredokumentation dar.

2. Ein Makro aufzeichnen

So zeichnen Sie ein Makro auf:

- 1 In der Statuszeile auf das Symbol für **Makro aufzeichnen**  klicken.
Das Dialogfeld **Makro aufzeichnen** erscheint.



- 2 Einen Namen eingeben im Feld **Makroname** und auf **OK** klicken.
Das Dialogfeld **Makro aufzeichnen** schließt sich.
Das Symbol in der Fußzeile hat sein Aussehen geändert:
Alle folgenden Tastatureingaben und Befehle werden im Makro aufgezeichnet.
- 3 Die Arbeitsschritte ausführen, die im Makro gespeichert sein sollen.
Nachdem alle Arbeitsschritte ausgeführt wurden:
- 4 In der Statuszeile auf das Symbol **Makroaufzeichnung beenden** klicken.
Die Makroaufzeichnung wird beendet.
Die Statuszeile zeigt wieder das Symbol **Makro aufzeichnen**  an.
Die Arbeitsschritte sind im Makro gespeichert.

Auch als Video: **Word-Makro aufzeichnen. Ich erklär's!**

Im [HTML5-Format](#) oder als [youtube-Video](#).



3. Einem Makro eine Tastenkombination zuweisen

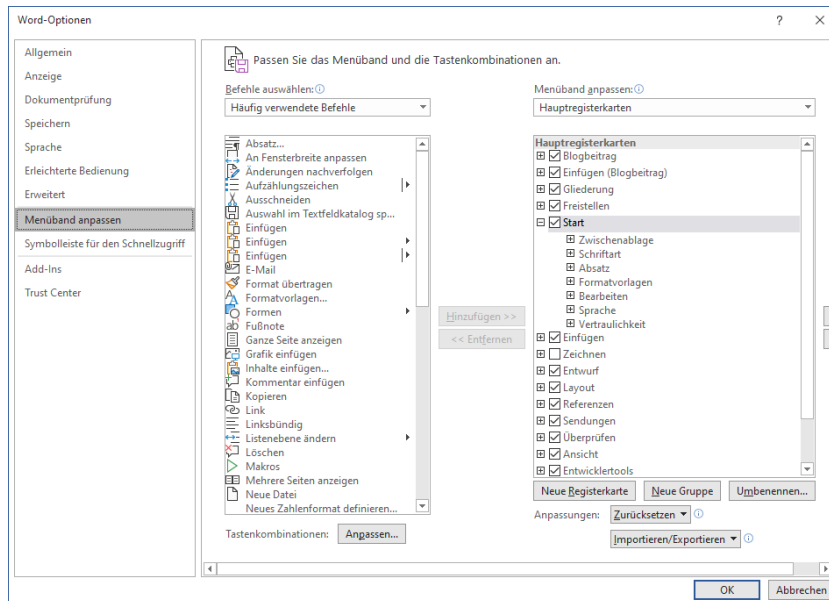
Sie haben ein Makro aufgezeichnet. Nun wollen Sie das Makro mit einer von Ihnen gewählten Tastenkombination aufrufen können.

So weisen Sie einem Makro eine Tastenkombination zu:

- 1 Wählen Sie den Menübefehl **Datei / Optionen**.

Im Menü **Datei** befindet sich der Befehl **Optionen** ganz unten. Möglicherweise müssen Sie nach unten scrollen.

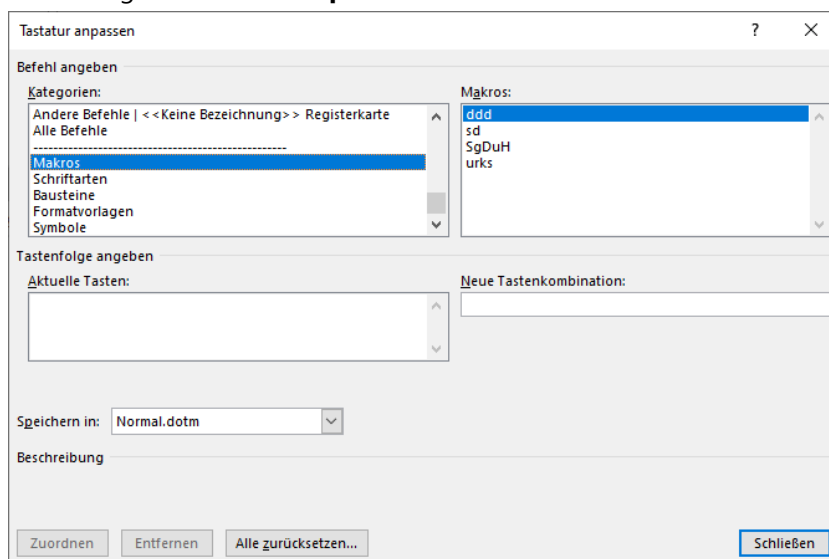
Das Dialogfeld **Word-Optionen** öffnet sich.



- 2 Wählen Sie den Abschnitt **Menüband anpassen**.

- 3 Klicken Sie unten auf **Tastenkombinationen Anpassen...**

Das Dialogfeld **Tastatur anpassen** öffnet sich.



- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Kategorien** den Eintrag **Makros** (weit unten). Im Feld **Makros** werden die verfügbaren **Makros** aufgelistet.

- ⑤ Klicken Sie auf den Namen des Makros, dem Sie eine Tastenkombination zuweisen wollen.
- ⑥ Klicken Sie in das Eingabefeld **Neue Tastenkombination**.
- ⑦ Geben Sie die gewünschte Tastenkombination ein, indem Sie die gewünschte Tastenkombination betätigen.

Die Tastenkombination erscheint im Feld **Neue Tastenkombination**.

- ① Wenn die gewählte Tastenkombination bereits mit einem Befehl verknüpft ist, dann erscheint unter dem Feld **Aktuelle Tasten** ein entsprechender Hinweis. Wenn Sie daher lieber eine andere Tastenkombination wählen möchten, dann löschen Sie den Eintrag im Feld **Neue Tastenkombination** und geben eine andere Tastenkombination ein.

- ⑧ Klicken Sie abschließend auf **Zuordnen**.

Die gewählte Tastenkombination wird aus dem Feld **Neue Tastenkombination** entfernt und im Feld **Aktuelle Tasten** eingetragen.

- ⑨ Klicken Sie auf **Schließen**.

Damit haben Sie dem Makro die gewünschte Tastenkombination zugewiesen. Ab sofort können Sie das Makro mit dieser Tastenkombination aufrufen.

4. Index

Dokumentversion 1

Makro

 aufzeichnen 4

 Tastenkombination zuweisen 5

Makrorecorder 4

Tastenkombination

 einem Makro zuweisen 5

Video 4

Workflow 3